

Méthodologie du mémoire

Le mémoire de M1 en arts, esthétique
et sociologie de la culture – AESC -

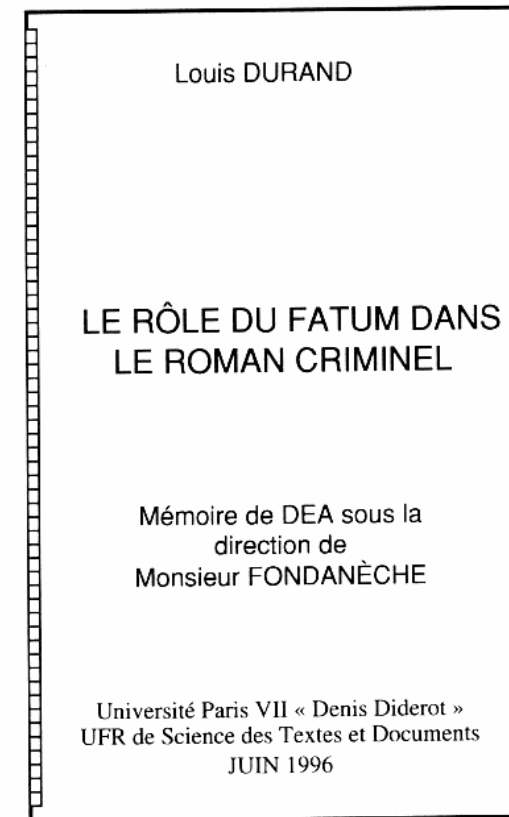
2008-2009

Transparents séances 4 à 6

La page de couverture

La typographie veillera à respecter l'équilibre de l'information.

- Votre nom peut apparaître en corps de 14 points.
- Le titre de votre mémoire ou de votre thèse en corps de 24 points.
- La mention de direction en corps de 14 points.
- La mention de soutenance en corps de 12 points.





Département de Psychologie

TITRE DU MEMOIRE

Mémoire présenté en vue de l'obtention du :

Master 1 de Psychologie option

(indiquez ici « Travail » ou « Santé »)

Par Mademoiselle Agathe ZEBLOUSE

Sous la direction de Guy BOLLE, Maître de Conférences

Présenté publiquement le 25 octobre 2578

Membres du jury :

Guy BOLLE

Maître de Conférences (Directeur)

Homère DALORS

Professeur à l'Université de Metz. (Lecteur)

Page blanche après la couverture « belle » page

- La belle page

C'est une page blanche (parfois la plus belle d'une œuvre, dit-on) que l'on va laisser immédiatement après la couverture, c'est ici que l'on pourra porter une dédicace manuscrite à des parents ou amis.

Pages liminaires

- Remerciements
- Dédicaces
- Exergue
- ...

L'exergue

- >> citation, placée en tête de page, ou de chapitre conséquent (d'un livre ou d'un chapitre) et qui oriente ou éclaire la lecture
Synonyme: *épigraphe*
- Choisir un exergue bien approprié au texte !
- L'exergue suscite chez un lecteur un questionnement .

« Mettre en exergue : mettre en évidence afin de faciliter l'explication de ce qui suit. »

— *le Larousse*

« Ne vaut-il pas mieux pour vous mortels bien serrer l'erreur comme dans un étau que refermer votre main sur du vide ? »

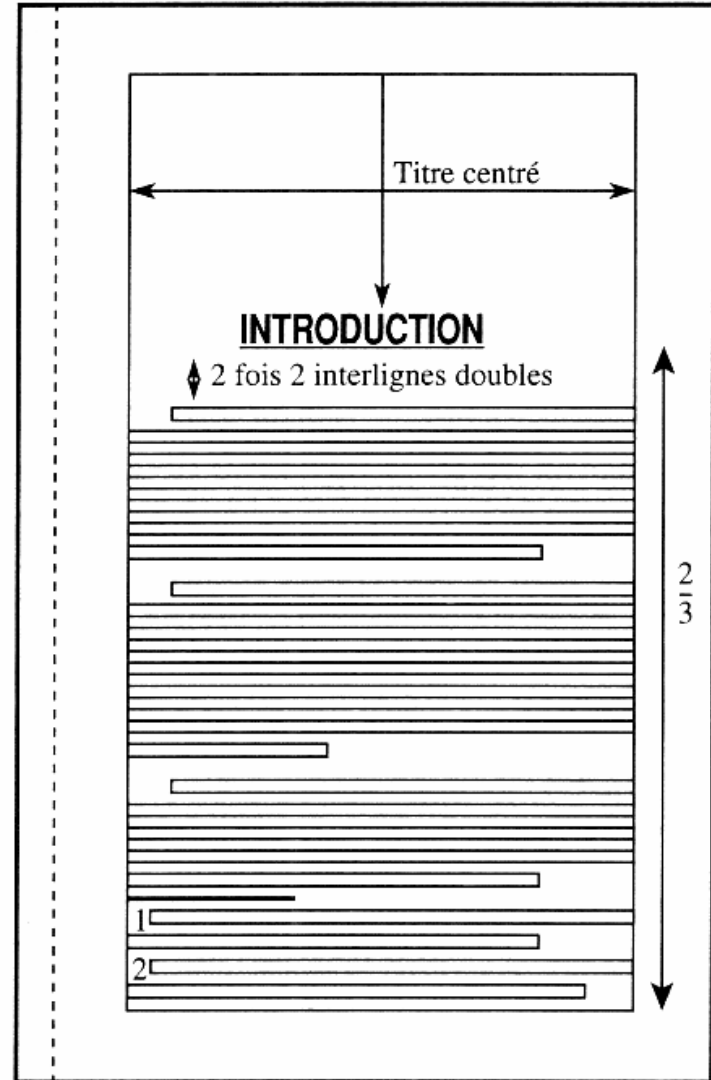
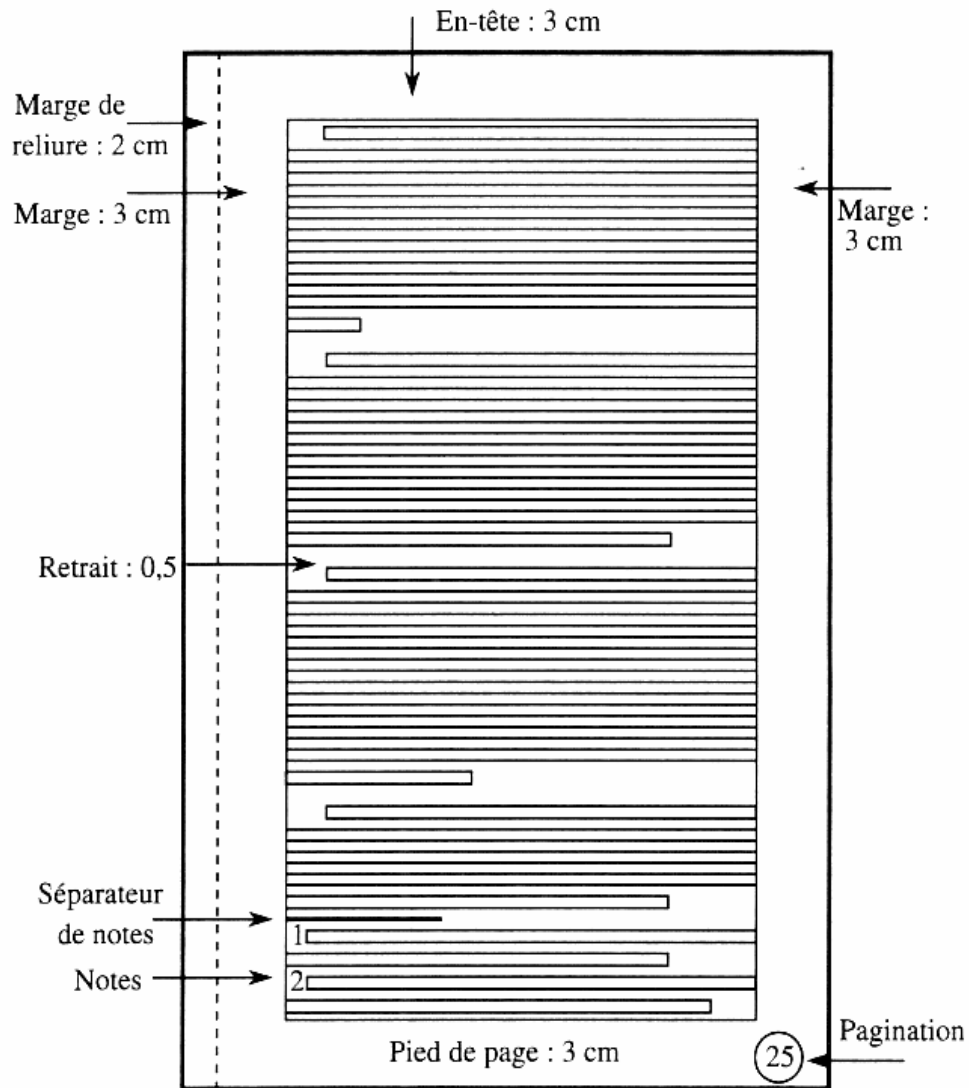
— *Herman Melville, Mardi*

- La page de titre

Elle est semblable à la page de couverture, mais elle comporte beaucoup moins d'indications : votre nom et votre prénom, le titre et le sous-titre de votre travail, s'il en comporte un.

<p>Jules DURAND</p> <p>LE RÔLE DU FATUM DANS LE ROMAN CRIMINEL Le point de vue de l'enquêteur</p>

Mise en page de chapitre



Citer un document

- A- Règles usuelles : dans le corps de texte

Évaluer ses sources

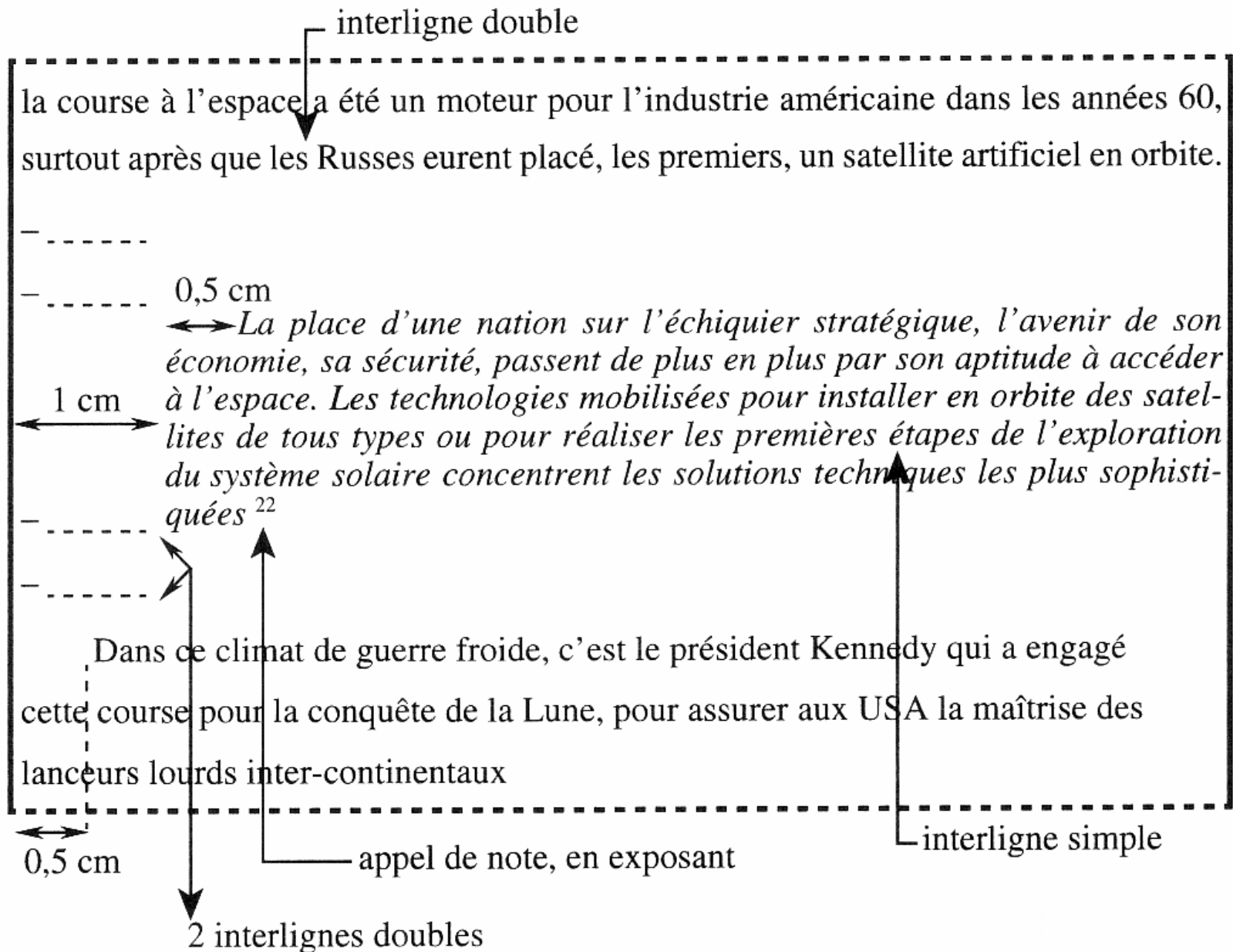
Évaluer la qualité
des sources

Évaluer la pertinence
des sources

Questions ?

- ◆ Le document est-il intéressant dans le cadre de ma recherche?
- ◆ Les questions qui m'intéressent y sont-elles abordées?
- ◆ Est-ce que je dois consulter tout le document? Ou seulement certains chapitres?
- ◆ Est-ce que l'information est assez récente pour mon sujet?
- ◆ Cette partie peut-elle être utile à mon argumentation?
- ◆ Les arguments avancés appuient-ils ou démolissent-ils mon hypothèse?
- ◆ Est-ce que je suis à l'aise avec les conclusions?
- ◆ Le document convient-il à mon niveau de compréhension?
- ◆ Est-il trop spécialisé? Ou trop élémentaire?
- ◆ Fait-il appel à des notions qui me sont méconnues?
- ◆ Est-il bien adapté au type de travail que j'ai à effectuer?
- ◆ Cette citation ou cet exemple peuvent-ils être retenus?

Si une citation a plus de trois lignes, elle sera présentée ainsi :



b- Citation « tronquée »
faire précéder par des ...
les phrases coupées

Exemple :

... il y a tout de même quelque chose du citadin arrogant chez ces deux fils de famille parisiens cherchant une diversion de plus, dans les provinces, à la politique parisienne.⁷⁵

75. FUMAROLI, Marc, *Le Poète et le Roi : Jean de La Fontaine en son siècle*, Paris, Le Livre de Poche, 1999, p. 308.

c - L'usage des ...entre parenthèses

Il se peut, également, que vous soyez conduit à faire une coupe dans une citation :

– si elle n'est que de quelques mots (moins d'une ligne), vous le signalerez par trois points de suspension entre parenthèses (...);

Exemple :

Cette découverte de la « France profonde » (...) datait en principe de 1656.⁷⁶

76. Ibid., p. 308.

– si, en revanche, c’est une coupure beaucoup plus longue, de plusieurs lignes, de plusieurs phrases, voire de plusieurs pages (à la suite d’une digression, par exemple), cette coupure longue sera signalée par trois points de suspension, mis entre crochets [...].

Exemple :

Si La Fontaine s’est inspiré de leur exemple, il l’a fait dans ses propres Lettres de voyage, en poète secrètement endolori [...], et en homme qui ne voyage pas librement et à son rythme...⁷⁷

77. Ibid., p. 308.

Qu'est-ce qu'une paraphrase ?

- La paraphrase consiste à reprendre avec ses propres mots les idées d'un auteur.
- **il ne faut jamais oublier de faire référence au document d'où provient l'information !**

Comment introduire une paraphrase ?

Exemple

Selon Marc Chénétier, bon nombre de Français pensent à Hemingway ou à Steinbeck lorsqu'il est question de littérature américaine.¹

¹ Marc Chénétier, *Au-delà du soupçon : la nouvelle fiction américaine : de 1960 à nos jours*, Paris : Éditions du Seuil , 1989, p.10.

Comment faire une bonne paraphrase ?

Texte original

Leur principal problème n'est pas tant le travail lui-même (ils y excellent souvent) que leur incapacité totale à trouver du plaisir en dehors de celui-ci. Lorsqu'ils ne travaillent pas (les week-ends ou pendant les vacances), ils se sentent mal, insatisfaits, et, par contrecoup, s'investissent encore plus dans leur travail.

Texte paraphrasé

D'après Patrick Légeron, ce n'est pas le travail qui pose problème aux workaholics. C'est plutôt le fait qu'il leur est impossible de retirer une quelconque satisfaction des moments de détente, comme les fins de semaine et les périodes de vacances, et ce à un point tel que cela aura pour conséquence qu'ils se consacreront encore plus à leur travail.¹

¹ Patrick Légeron, *Le Stress au travail*, Paris : Odile Jacob, 2003, p. 68.

Les sources et notes de bas de page

– 2 méthodes -

- **Notes en bas de page : méthode classique**
>> surtout utilisée en arts, lettres, philosophie et histoire
- **Insertion de la source dans le texte : méthode « auteur date »**
>> surtout utilisée en sciences naturelles, génie, sciences sociales, éducation, gestion et linguistique.

Exemple

Par exemple, si on désire utiliser le passage suivant, tiré du livre *Ces OGM qui changent le monde* de Gilles-Éric Séralini :

Ce que nous nommons OGM est en fait le résultat non seulement d'une modification génétique mais aussi d'une hybridation très commune de l'OGM (organisme qui vient d'être obtenu) avec les meilleures variétés agronomiques du moment.

Notes en bas de page Méthode classique

- ◆ Il faut inscrire un appel de note. L'appel de note se place en exposant, après la ponctuation finale de la citation mais avant les guillemets de fin de citation. L'appel de note renvoie à la référence placée au bas de la page ou en fin de texte, selon les exigences.

Séralini explique ce que sont les OGM : «Ce que nous nommons OGM est en fait le résultat non seulement d'une modification génétique mais aussi d'une hybridation très commune de l'OGM (organisme qui vient d'être obtenu) avec les meilleures variétés agronomiques du moment.¹»

¹ Gilles-Éric Séralini, *Ces OGM qui changent le monde*, Paris, Flammarion, 2004, coll. «Champs», p. 53.

Insertion dans le texte Méthode auteur-date

- ◆ La référence abrégée est inscrite entre parenthèses;
- ◆ La liste des références complètes est ensuite donnée à la fin du document dans une **bibliographie**

Séralini explique ce que sont les OGM : «Ce que nous nommons OGM est en fait le résultat non seulement d'une modification génétique mais aussi d'une hybridation très commune de l'OGM (organisme qui vient d'être obtenu) avec les meilleures variétés agronomiques du moment.» (Séralini, 2004, p. 53)

Appel de note	Exemple
<p>La citation est suivie d'un appel de note.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ L'appel de note se fait par un chiffre inscrit sans parenthèse et en exposant si possible. 	<p>«Dans la période récente, ces rapports de travail et d'emploi se sont beaucoup transformés. Ils sont plus asymétriques [...]»¹</p>
Note en bas de page	Exemple
<p>La note de référence se fait au bas de la page ou à la fin du document.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Le numéro d'appel de la note se retrouve en exposant dans la référence. La première ligne de la note est en retrait de six frappes. 	<p>¹ José Rose, <i>Les jeunes face à l'emploi</i>, Paris, Desclée de Brouwer, 1998, p. 221.</p>
Première référence à un ouvrage	Exemple
<p>S'il s'agit de la première référence à un ouvrage. La note de référence doit être complète. On indique alors :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ le prénom suivi du nom de l'auteur; ◆ le titre du livre ou du périodique en italique (dans ce dernier cas on inscrit d'abord le titre de l'article entre guillemets français (« »)); ◆ selon le cas, le lieu d'édition et la maison d'édition suivi de l'année d'édition et de(s) page(s) citée(s), dans le cas des périodiques l'année d'édition suit la saison ou le mois de publication; ◆ tous les éléments d'information sont séparés par une virgule. 	<p>¹ José Rose, <i>Les jeunes face à l'emploi</i>, Paris, Desclée de Brouwer, 1998, p. 221.</p>

Autres références à une même source

Pour les références subséquentes à une même source.

On peut abrégé les références.

- ◆ **Deux références identiques se suivent :** *Ibid.* (signifiant ibidem : au même endroit) remplace la référence qui précède immédiatement.
Voir note 7
- ◆ **Si on réfère à un seul ouvrage d'un auteur :**

ne réinscrire que le nom de l'auteur.
Voir note 5
- ◆ **Si on réfère à plusieurs ouvrages d'un même auteur :**
écrire le nom de l'auteur suivi du titre abrégé des ouvrages.
Voir note 8
- ◆ **Si deux auteurs portent le même nom :**
réinscrire le nom précédé de l'initiale du prénom.
Voir note 9

Ces moyens visent à remplacer les locutions latines *id* (*idem*), *op.cit.* (*opere citato*) ou *loc. cit.* (*loco citato*) qui manquent de clarté et sont souvent mal utilisées.

Exemple

¹ José Rose, *Les jeunes face à l'emploi*, Paris, Desclée de Brouwer, 1998, p. 221.

² Jean-Guy Tremblay, *Le travail en quête de sens*, Montréal, Éditions Pauline, 1990, p. 24.

³ Diane-Gabrielle Tremblay, *L'emploi en devenir*, Québec, Institut québécois de recherche sur la culture, 1990, p. 92.

⁴ Aziz Jellab, La mission locale face aux jeunes, in *Cahiers internationaux de sociologie*, no. 102, 1997, p. 97.

⁵ Rose, p.131.

⁶ Jellab, *Le travail d'insertion en mission locale*, Paris, Montréal, L'Harmattan, 1997, p. 52.

⁷ *Ibid.*, p. 73.

⁸ Jellab, *Mission locale*, p. 98.

⁹ D.G. Tremblay, p. 79

Les locutions latines

- t. = tome
- ch. = chapitre
- p. = page ou pages
- *op. cit.* = opus cité : pour renvoyer à un ouvrage déjà cité
- *ibid.* = ibidem : seulement dans le cas où deux références au même ouvrage se suivent immédiatement.
- cf. = demande au lecteur de faire une comparaison
- sic : ainsi : mentionné textuellement dans le texte source

Mot ou expression	Abréviation	Signification
<i>anno Domini</i>	<i>A. D.</i>	Cette expression signifie « année du Seigneur ».
<i>confer</i>	<i>cf.</i>	Ce mot signifie « reportez-vous à ».
<i>exempli gratia</i>	<i>e. g.</i>	Cette expression signifie « exemple ». <i>Par exemple</i> est à privilégier (<i>p. ex.</i>).
<i>ibidem</i>	<i>ibid.</i>	Ce mot signifie « au même endroit ».
<i>id est</i>	<i>i. e.</i>	Cette expression signifie « c'est-à-dire ». <i>C'est-à-dire</i> est à privilégier (<i>c.-à-d.</i>).
<i>idem</i>	<i>id.</i>	Ce mot signifie « le même ».
<i>infra</i>	<i>inf.</i>	Ce mot signifie « ci-dessous ».
<i>loco citato</i>	<i>loc. cit.</i>	Cette expression signifie « à l'endroit cité ».
<i>opere citato</i> ou <i>opus citatum</i>	<i>op. cit.</i>	Ces expressions signifient « dans l'ouvrage cité ».
<i>sequiturque</i>	<i>sq.</i>	Ce mot signifie « et suivant ».
<i>sequunturque</i>	<i>sqq.</i>	Ce mot signifie « et suivants ».
<i>verbi gratia</i>	<i>v. g.</i>	Cette expression signifie « exemple ». <i>Par exemple</i> est à privilégier (<i>p. ex.</i>).

Présentation de la bibliographie

Deux méthodes

Exemple pour un livre

Méthode classique

Nom, Prénom de l'auteur. Titre: sous-titre. Numéro et nature de l'édition s'il y a lieu. Titre de la collection et numéro du document dans la collection. Lieu de publication: Maison d'édition, **Année de publication**, nombre de pages.

Exemple

Juès, Jean-Paul. *L'emploi des jeunes en France*. Coll. «Que sais-je ?», no 3104. Paris : Presses universitaires de France, **1996**, 127 p.

Méthode auteur-date

Nom, Prénom de l'auteur. **Année de publication**. Titre: sous-titre. Numéro et nature de l'édition s'il y a lieu. Titre de la collection et numéro du document dans la collection. Lieu de publication: Maison d'édition, nombre de pages.

Exemple

Juès, Jean-Paul. **1996**. *L'emploi des jeunes en France*. Coll. «Que sais-je ?», no 3104. Paris : Presses universitaires de France, 127 p.

ponctuation

Attention : Tous les exemples donnés ici, le sont avec la méthode auteur-date.

Présentation et ponctuation

- ◆ Les éléments de la référence sont séparés par un point (.) jusqu'au lieu d'édition.
- ◆ Le lieu d'édition est suivi de deux points (:).
- ◆ La maison d'édition (et l'année d'édition pour la méthode classique) sont suivies d'une virgule (,).
- ◆ Si la référence s'étend sur plus d'une ligne, il faut laisser un retrait de cinq frappes à la deuxième ligne et aux lignes suivantes.

Exemple

Juès, Jean-Paul. 1996. *L'emploi des jeunes en France*. Coll. «Que sais-je?», no 3104. Paris: Presses universitaires de France, 127 p.

Auteur

Un seul auteur

- ◆ **Nom, prénom**, initiales des autres prénoms s'il y'en a.

Exemple

Juès, Jean-Paul. 1996. *L'emploi des jeunes en France*. Coll. «Que sais-je?», no 3104. Paris: Presses universitaires de France, 127 p.

Deux auteurs et plus

S'il y a plus d'un auteur

- ◆ **Nom, prénom** pour le premier auteur suivi de :
- ◆ **prénom et nom** pour les suivants. Séparer chaque nom complet par une virgule et utiliser la conjonction «et» pour lier les deux derniers noms d'auteurs.
- ◆ **Citer tous** les auteurs, même s'il y en a plus que trois et que leur nom a été remplacé par et al. dans la référence abrégée en bas de page.

Exemple

Fondeur, Yannick, et Catherine Sauviat. 1999. «La fin du "modèle" d'emploi américain?». *Problèmes économiques*, no 2633 (29 septembre), p. 28-32.

Directeur de publication (dir.) , compilateur (comp.), etc.

- ◆ **Indiquer, lorsque nécessaire, la nature de la contribution de l'auteur :**
directeur de publication (dir.)
compilateur (comp.), etc.

Exemple

Hétu, Jean-Claude, Michèle Lavoie et Simone Baillauquès (dir.).
1999. *Jeunes enseignants et insertion professionnelle: un processus de socialisation? De personnalisation? De transformation?* Bruxelles: De Boeck, 237 p.

Aucun auteur

- ◆ **S'il n'y a pas d'auteur**
On commence par le titre.

Exemple

Cahiers de recherche sociologique: L'innovation technologique.
1993. no 21, 191 p.

Auteur collectif (organisme, institut, gouvernement, etc.)

- ◆ **Si l'auteur est une collectivité**
 - ◊ Utiliser la forme courante du nom de l'organisme dans la langue du pays d'origine.
 - ◊ Pour un organisme international, choisir la forme française du nom si elle figure dans le document.

Exemple

Développement des ressources humaines Canada. 1997. *Guide du chercheur d'emploi: qui voir, où aller, que faire.* Ottawa: Développement des ressources humaines Canada, 22 p.

La bibliographie – quelques rappels...

Comment citer les différents ouvrages ?

UN LIVRE

Nom, prénom de l'auteur, *titre*, lieu d'édition, nom de l'éditeur, année de publication.

Bordwell, David, Thompson, Kristin, *L'Art du film : une introduction*, Paris, Bruxelles, De Boeck Université, 2000 [traduction de: *Film Art : an Introduction*, New York, A.A. Knopf, 1986].

CITATION (note de bas de page) :

David Bordwell, Kristin Thompson, *L'Art du film : une introduction*, Paris, Bruxelles, De Boeck Université, 2000, p. 22.

UN ARTICLE DE REVUE

Nom, prénom de l'auteur, «titre de l'article», *nom de la revue*, numéro, mois et année de publication, pages de l'article.

Tortajada, Maria, «La vérité de l'instant : l'instant photographique dans les films de Rohmer», *Cinémathèque : revue semestrielle d'esthétique et d'histoire du cinéma*, no 10, automne 1996, pp. 73 -87.

CITATION (note de bas de page) :

Maria Tortajada, «La vérité de l'instant : l'instant photographique dans les films de Rohmer», *Cinémathèque : revue semestrielle d'esthétique et d'histoire du cinéma*, no 10, automne 1996, p. 82.

UN ARTICLE DE COLLECTIF

Nom, prénom de l'auteur, «titre de l'article», in prénom et nom du directeur de publication, *titre*, lieu d'édition, nom de l'éditeur, année de publication, pages de l'article.

Pithon, Rémy, « Le mythe de la frontière dans le cinéma suisse (1930-1990)», in François Albera et Maria Tortajada (dir.), *Cinéma suisse : nouvelles approches : histoire, esthétique, critique, thèmes, matériaux*, Lausanne, Payot, 2000, pp. 203-208.

CITATION (note de bas de page) :

Rémy Pithon, ... puis même présentation, p. 206.

RÉFÉRENCE FILMOGRAPHIQUE

Titre du film en français (titre original, prénom et nom du réalisateur, année de production).

- ☞ *Fenêtre sur cour (Rear Window, Alfred Hitchcock, 1954)*
- ☞ *Alphaville (Jean-Luc Godard, 1965)*

CITATION (note de bas de page) :

Même présentation

Volume des différentes parties

Parties	Nb de pages
Couverture	1
Sommaire et exergue	2 à 3
Remerciements et résumés – mots clefs	1
Introduction	2 à 7
Cadre théorique / “état de l’art”	7 à 10
Problématique et hypothèses	1 à 6
Méthodologie	2 à 6
Analyse des résultats	5 à 10
Discussion	10 à 12
Conclusion	3 à 7
Bibliographie	2 à 6
Total	± 80

derniers rappels

- **Sigles**
- Les sigles s'écrivent en capitales et sans point lorsqu'on les lit lettre par lettre (C.S.A).
- Les sigles formant un mot s'écrivent en majuscule sans point (ONU, ÉNA).
- Les sigles syllabiques prennent une majuscule au début et s'écrivent ensuite en minuscules (Afnor).

- **Guillemets**

On utilise les guillemets français « ... » de manière générale. Les guillemets anglais ne s'emploient qu'à l'intérieur d'une citation "....."

Bon travail à tous !